

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Д.Р. Кильдияров

« 24 » 08 20 16 г.

Приказ № 241 от « 23 » 08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено

на заседании педсовета 46

« 24 » 05 20 16 г.

г. Нефтекамск

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа (в дальнейшем – Школа) - является научно-методическим органом Школы, создаваемым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе Устава Школы.

1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет, является консилиумом инструкторов-методистов, опытных тренеров-преподавателей, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (инновационные методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Цель деятельности методического совета – координация усилий различных служб, подразделений школ, творческих тренеров-преподавателей, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учреждение:

- координация деятельности методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
- организация консультирования тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

- различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по распространению педагогического опыта сотрудников;
 - участие в аттестации педагогических работников;
 - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации
 - профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
 - организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области физической культуры и спорта;
 - разработка программного обеспечения для проведения учебно-тренировочных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Методический совет Школы работает по основным направлениям:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в их структуру;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
- повышение квалификации педагогов;
- обсуждение и утверждение планов работы Школы;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных здоровьесберегающих и других видов технологий;
- взаимные посещения занятий педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- разработка нормативно-правовой базы Школы.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. В состав методического совета входят: инструкторы-методисты, наиболее опытные тренеры-преподаватели, добившиеся высоких показателей в обучении и воспитании спортсменов.

4.2. Совет формируется на неопределенный срок.

4.3. Руководит методическим советом заместитель директора по УВР, методический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.4. Председатель методического совета совместно с секретарем планирует всю работу методического совета и ведут соответствующую документацию.

4.5. Члены методического совета выбывают из него:

- а) по собственному желанию;

б) в случае выбытия из штата или педагогического состава.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Школу педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

5.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

5.4. Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

5.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их учебно-тренировочные занятия при посещении.

5.6. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Методический совет и администрация.

6.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.

6.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой в педагогическом коллективе.

6.2. Методический Совет и педагогический совет.

6.2.1. Методический совет отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического Совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой тренер-преподаватель и представитель администрации..

7.3. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, за исключением летнего периода. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

7.4. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Школы.

7.5. Заседание методического Совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического Совета.

7.6. Решения методического совета в случае необходимости дублируются приказом по школе.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы методического совета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

8.4. Протоколы методического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения, возможно ведение протоколы в электронном варианте.

8.5. Данное Положение принимается на Педагогическом совете учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

Система

листов

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Киильдиоров Д.Р.

МБУ
ДО
ДЮСШ

